

PLAN ESTRATÉGICO • CENTRO MÉDICO

2026 / 2027

CENTRO MÉDICO

Real Federación Cántabra de Fútbol

2 PROYECTOS ESTRATÉGICOS • 4 OBJETIVOS • 14 ACTUACIONES • 12 INDICADORES • 8 HITOS

SISTEMA SEMÁFORO • COORDINADOR DE SALUD • TRANSFORMACIÓN DIGITAL

PRESENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

El Centro Médico de la Real Federación Cántabra de Fútbol desempeña un **papel esencial en la protección de la salud de los futbolistas federados**, ofreciendo una atención sanitaria especializada que abarca la **prevención, el diagnóstico, el tratamiento de las lesiones deportivas y el seguimiento** de los deportistas durante toda la temporada.

La experiencia adquirida durante la **temporada 2025/2026**, así como el análisis realizado en la Memoria Anual, han permitido identificar las principales **fortalezas del servicio, oportunidades de mejora y retos organizativos** que deberán afrontarse durante la próxima temporada.

Con este propósito se elabora el presente **Plan Estratégico del Centro Médico para la temporada 2026/2027**, documento que establece las líneas de actuación, define los objetivos estratégicos y los indicadores que permitirán evaluar su grado de cumplimiento.

Su ámbito de aplicación abarca **toda la actividad** del Centro Médico: asistencia sanitaria, reconocimientos médicos, coordinación con clubes y centros colaboradores, gestión administrativa e impulso de proyectos.

► ÁMBITO DE APLICACIÓN

Hoja de ruta del Centro Médico

- Asistencia sanitaria a futbolistas federados
- Organización de reconocimientos médicos
- Coordinación con clubes y centros colaboradores
- Gestión administrativa
- Impulso de proyectos organizativos

FINALIDAD

Definir objetivos, actuaciones e indicadores para una gestión **eficiente, coordinada y orientada a la mejora continua.**

PUNTO DE PARTIDA · DATOS DE LA TEMPORADA 2025/2026

DATOS PRINCIPALES 2025/2026

Actividad consolidada del Centro Médico que sustenta el diagnóstico y las líneas de actuación del presente Plan Estratégico.

INDICADOR	TOTAL TEMPORADA 2025/2026	BASE 2026/2027
Lesionados atendidos	557	Volumen esperado ≥
Consultas médicas	1.511	Volumen esperado ≥
Sesiones de fisioterapia	2.469	Volumen esperado ≥
Sesiones de readaptación	145	Volumen esperado ≥
Radiografías	76	Prueba diagnóstica
Ecografías	246	Prueba diagnóstica
Resonancias magnéticas	161	Prueba diagnóstica
TAC	4	Prueba diagnóstica
Derivaciones a Traumatología	52	Circuito clínico
Urgencias en Hospitales Públicos · reducir en 2026/2027	93	OBJETIVO REDUCIR

Fuente: Memoria Anual del Centro Médico RFCF · Temporada 2025/2026. Los datos constituyen la línea base sobre la que se establecen los objetivos e indicadores del presente Plan Estratégico.

ANÁLISIS DE SITUACIÓN · ASPECTOS INTERNOS POSITIVOS

PRINCIPALES FORTALEZAS

► BLOQUE 1 · EQUIPO Y CAPACIDADES

- 1** **Equipo sanitario multidisciplinar** con experiencia en medicina deportiva y rehabilitación.
- 2** **Servicio sanitario de referencia** consolidado para clubes y futbolistas federados.
- 3** **Buena coordinación asistencial** con hospitales y centros colaboradores.
- 4** **Implantación progresiva de Ofimedic** como herramienta clínica y administrativa.

► BLOQUE 2 · GESTIÓN Y ADAPTACIÓN

- 5** **Mejora de procedimientos internos** que ha permitido incrementar la eficiencia organizativa.
- 6** **Capacidad de adaptación** al aumento de la actividad asistencial manteniendo la continuidad del servicio.
- 7** **Compromiso del equipo** con la mejora continua y la modernización de la gestión.

► DIAGNÓSTICO

Las fortalezas identificadas constituyen la **base sólida** sobre la que se desarrollan los objetivos y las líneas de actuación del Plan Estratégico.

7 FORTALEZAS IDENTIFICADAS · BASE SÓLIDA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO 2026/2027

ANÁLISIS DE SITUACIÓN · ASPECTOS A MEJORAR

PRINCIPALES DEBILIDADES

► **BLOQUE 1 · ORGANIZACIÓN INTERNA**

- 1** Elevado número de **inasistencias a reconocimientos médicos** programados.
- 2** **Duplicidad de tareas administrativas** por el uso de diferentes plataformas de gestión.
- 3** **Múltiples interlocutores** dentro de algunos clubes, dificultando la comunicación con el Centro Médico.
- 4** **Retrasos en procesos administrativos** de autorizaciones y reembolsos.

► **BLOQUE 2 · PROCESOS Y DIGITALIZACIÓN**

- 5** Necesidad de completar la **digitalización de procesos clínicos y administrativos**.
- 6** **Diferencias en la aplicación de procedimientos** entre clubes y entidades colaboradoras.
- 7** **Incremento de la carga administrativa** asociado al crecimiento de la actividad.

► **DIAGNÓSTICO**

Estas debilidades **orientan directamente los 4 Objetivos Estratégicos** del Plan y motivan la implantación del Sistema Semáforo y el Coordinador de Salud.

7 DEBILIDADES PRIORIZADAS · BASE DEL PLAN DE ACCIÓN Y DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2026/2027

ANÁLISIS DE SITUACIÓN · FACTORES EXTERNOS FAVORABLES

OPORTUNIDADES DE MEJORA

► BLOQUE 1 · PROYECTOS ESTRATÉGICOS

- 1 Implantación de la figura del **Coordinador de Salud** como interlocutor único con los clubes.
- 2 Desarrollo del **Sistema Semáforo** para optimizar la planificación de reconocimientos médicos.
- 3 Consolidación de la **transformación digital** mediante la implantación de nuevas herramientas de gestión.
- 4 Elaboración y actualización de **protocolos y procedimientos homogéneos**.

► BLOQUE 2 · COORDINACIÓN E INDICADORES

- 5 Implantación de un **sistema de indicadores** que facilite el seguimiento continuo de la actividad.
- 6 **Refuerzo de la coordinación institucional** con clubes, hospitales y centros colaboradores.
- 7 **Mayor implicación de los clubes** en la organización sanitaria.

► PALANCAS IDENTIFICADAS

Las oportunidades sustentan los **2 Proyectos Estratégicos** del capítulo 4: **Sistema Semáforo y Coordinador de Salud**.

7 OPORTUNIDADES · PALANCAS DE MEJORA QUE ORIENTAN LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PLAN

ANÁLISIS DE SITUACIÓN · AMENAZAS Y FACTORES ADVERSOS

PRINCIPALES RIESGOS

► **BLOQUE 1 · DEMANDA Y CAPACIDAD**

- 1** Incremento del número de **licencias federativas** y de la demanda asistencial.
- 2** Posible **saturación de agendas** médicas, de rehabilitación y de reconocimientos.
- 3** **Limitación de recursos** disponibles ante un aumento de la demanda.
- 4** **Incremento de la carga administrativa** derivada del crecimiento de la actividad.

► **BLOQUE 2 · ENTORNO Y ADAPTACIÓN**

- 5** **Cambios en los procedimientos** de la entidad aseguradora o centros colaboradores.
- 6** Persistencia de **problemas de comunicación** con algunos clubes.
- 7** Necesidad de **adaptación continua** a nuevas herramientas tecnológicas y procedimientos.

► **GESTIÓN DEL RIESGO**

Los riesgos serán objeto de **seguimiento continuo** mediante los indicadores del Plan y las revisiones periódicas de la Dirección del Centro Médico.

7 RIESGOS IDENTIFICADOS · SEGUIMIENTO MEDIANTE INDICADORES Y REVISIONES PERIÓDICAS DE LA DIRECCIÓN

MARCO DE REFERENCIA DEL PLAN ESTRATÉGICO

MISIÓN · VISIÓN · VALORES

3.2 ► MISIÓN

Proteger y promover la salud de los futbolistas federados

Atención sanitaria **especializada, integral y de calidad**, basada en la prevención, diagnóstico, tratamiento y recuperación de las lesiones deportivas, ofreciendo un servicio **cercano, coordinado y eficiente** que contribuya al desarrollo seguro de la práctica del fútbol en Cantabria.

3.3 ► VISIÓN

Centro Médico de referencia en medicina deportiva

Consolidarse como referencia dentro del ámbito federativo, reconocido por la **excelencia asistencial, la innovación, la eficiencia** y la coordinación con los clubes, impulsando un modelo basado en la mejora continua, la transformación digital y la toma de decisiones apoyada en indicadores objetivos.

► 3.4 · VALORES DEL CENTRO MÉDICO

01

Profesionalidad

Rigor técnico, responsabilidad y compromiso; atención basada en evidencia científica.

02

Calidad

Mejora continua, evaluación permanente, protocolos y optimización del servicio.

03

Cercanía

Accesibilidad, confianza y comunicación fluida con clubes y deportistas.

04

Innovación

Nuevas herramientas, tecnologías y modelos organizativos para mejorar la eficiencia.

05

Coordinación

Trabajo continuo entre profesionales, clubes, hospitales y centros colaboradores.

06

Seguridad

Asistencia segura basada en protocolos actualizados; salud del futbolista como prioridad.

1 MISIÓN · 1 VISIÓN · 6 VALORES · MARCO DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

PRINCIPIOS QUE GUÍAN EL DESARROLLO DEL PLAN

PRINCIPIOS ESTRATÉGICOS

El desarrollo del Plan Estratégico se apoyará en los siguientes principios rectores.

01

Orientación al futbolista

El deportista federado como centro de las decisiones asistenciales y organizativas.

02

Planificación y anticipación

Anticipar necesidades y organizar recursos antes de que la demanda sature agendas.

03

Mejora continua

Revisar, aprender y ajustar sobre la base de los resultados obtenidos.

04

Colaboración con los clubes

Corresponsabilidad y comunicación estructurada con los clubes federados.

05

Eficiencia en la gestión

Optimizar recursos disponibles sin comprometer la calidad del servicio.

06

Innovación y transformación digital

Digitalización de procesos y herramientas modernas de gestión clínica.

07

Evaluación por indicadores

Toma de decisiones basada en datos objetivos y medibles.

08

Transparencia y responsabilidad

Rendición de cuentas y trazabilidad en cada actuación del Centro Médico.

8 PRINCIPIOS RECTORES · GUÍAN EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2026/2027

PROYECTO ESTRATÉGICO 1 · OPTIMIZACIÓN DE RECONOCIMIENTOS

SISTEMA SEMÁFORO

► **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Planificación objetiva de las campañas de reconocimientos

Modelo de planificación diseñado por el Centro Médico para **organizar de forma objetiva las campañas de reconocimientos médicos**, optimizar la ocupación de agendas y fomentar una **cultura de corresponsabilidad** entre clubes y Centro Médico.

Establece criterios homogéneos, mejora el aprovechamiento de recursos y reconoce el compromiso de los clubes con un elevado grado de asistencia.

► **FUNCIONAMIENTO**

La clasificación se realiza según el **porcentaje de asistencia** a los reconocimientos, y será **revisada periódicamente** durante la temporada.

► **OBJETIVOS DEL PROYECTO**

5 metas cuantificables

- 1** Optimizar la **planificación** de los reconocimientos médicos.
- 2** Reducir las **inasistencias** a las citas programadas.
- 3** Mejorar el **rendimiento** de las agendas.
- 4** Favorecer la **corresponsabilidad** de los clubes.
- 5** Facilitar la **organización** de futuras campañas.

CLASIFICACIÓN DE CLUBES POR PORCENTAJE DE ASISTENCIA

NIVELES DE CLASIFICACIÓN

NIVEL	% ASISTENCIA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLANIFICACIÓN ASIGNADA
• VERDE	Más del 90 %	Alto grado de compromiso con la asistencia a los reconocimientos médicos programados.	
• AMARILLO	75 % – 90 %	Cumplimiento adecuado, con margen de mejora en la gestión de las citas programadas.	
• ROJO	Menos del 75 %	Bajo grado de cumplimiento, requiere una planificación más controlada para optimizar los recursos disponibles.	

PROYECTO ESTRATÉGICO 2 · COORDINACIÓN CON LOS CLUBES

COORDINADOR **DE SALUD**

► **OBJETIVOS**

Interlocutor único por club

Designación de un **interlocutor único** responsable de centralizar todas las comunicaciones relacionadas con la asistencia sanitaria de los futbolistas.

- Disponer de un interlocutor único en cada club.
- Mejorar la coordinación entre clubes y Centro Médico.
- Homogeneizar los procedimientos de comunicación.
- Reducir incidencias administrativas.
- Favorecer el cumplimiento de los protocolos sanitarios.

► **FUNCIONES PRINCIPALES**

6 funciones del Coordinador

- 1 ► Coordinar la comunicación club ↔ CM.
- 2 ► Gestionar solicitudes de reconocimientos médicos.
- 3 ► Comunicar accidentes deportivos según protocolo.
- 4 ► Tramitar documentación sanitaria del club.
- 5 ► Mantener actualizados los datos de contacto.
- 6 ► Difundir información y procedimientos del CM.

► **IMPLANTACIÓN**

Nombramiento formal por club

Cada club deberá formalizar el nombramiento del **Coordinador de Salud** mediante el **formulario oficial** elaborado por el Centro Médico.

El proyecto se acompañará de la **Guía Práctica del Coordinador de Salud** y de una jornada de formación.

META 2026/2027

100 % de los clubes federados con Coordinador de Salud nombrado antes del cierre de septiembre 2026.

ACTUACIÓN PA-05

4 LÍNEAS DE ACTUACIÓN • TEMPORADA 2026/2027

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE-1 ▶ RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

Optimizar la organización de los reconocimientos médicos

Mejorar la planificación mediante la implantación del **Sistema Semáforo**, optimizando el uso de agendas y reduciendo las incidencias por inasistencias.

› Reducir inasistencias · Optimizar campañas · Rendimiento de agendas · Implantar semáforo · Corresponsabilidad clubes.

OE-2 ▶ COORDINACIÓN CON LOS CLUBES

Reforzar la coordinación con los clubes

Mejorar la coordinación sanitaria y administrativa mediante la implantación del **Coordinador de Salud** y procedimientos homogéneos de comunicación.

› 100 % clubes con Coordinador · Guía práctica · Mejora comunicación · Reducir incidencias · Cumplimiento de protocolos.

OE-3 ▶ TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Impulsar la transformación digital

Consolidar un modelo de **gestión digital** que reduzca el uso de papel y mejore la eficiencia de los procesos clínicos y administrativos.

› Consolidar Ofimedic · Digitalizar historia clínica · Reducir papel · Mejorar accesibilidad · Eficiencia de procesos.

OE-4 ▶ GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Optimizar la gestión administrativa

Revisar y mejorar procedimientos administrativos para **simplificar la gestión**, homogeneizar procesos y facilitar la prestación del servicio.

› Revisar procedimientos · Reducir duplicidad · Normalizar formularios · Organización interna · Sistema de indicadores.

4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS • SE DESPLIEGAN EN 14 ACTUACIONES DEL PLAN DE ACCIÓN

14 ACTUACIONES QUE CONCRETAN LOS 4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO	ACTUACIÓN	OE	RESPONSABLE	PERIODO	RESULTADO ESPERADO
PA-01	Implantación del Sistema Semáforo	OE-1	Administración	Julio–Agosto 2026	Planificación optimizada
PA-02	Clasificación inicial de clubes por % asistencia	OE-1	Administración	Julio 2026	Planificación objetiva
PA-03	Seguimiento mensual del % de asistencia	OE-1	Administración	Toda la temporada	Detección de incidencias
PA-04	Evaluación anual del Sistema Semáforo	OE-1	Dirección	Junio 2027	Valoración de resultados
PA-05	Implantación del Coordinador de Salud en todos los clubes	OE-2	Dirección · Administración	Ago–Sep 2026	Interlocutor único / club
PA-06	Elaboración y distribución de la Guía Práctica del Coordinador	OE-2	Administración	Julio 2026	Procedimientos homogéneos
PA-07	Jornada de presentación y formación para Coordinadores	OE-2	Dirección	Ago–Sep 2026	Correcta implantación
PA-08	Actualización de datos de contacto de los clubes	OE-2	Administración	Agosto 2026	Mejora de comunicación
PA-09	Consolidación del uso de Ofimedic	OE-3	Administración	Toda la temporada	Mejora gestión clínica
PA-10	Digitalización progresiva de historias clínicas y documentación	OE-3	Administración	Toda la temporada	Reducción de papel
PA-11	Revisión y actualización de formularios administrativos	OE-4	Administración	Ago–Oct 2026	Documentación homogénea
PA-12	Elaboración de procedimientos administrativos normalizados	OE-4	Administración	Toda la temporada	Simplificación gestión
PA-13	Elaboración de informes trimestrales de seguimiento	OE-4	Administración	Trimestral	Evaluación de ejecución
PA-14	Implantación del cuadro de indicadores estratégicos	OE-4	Dirección	Sep 2026	Cuadro de mando activo

14 ACTUACIONES · OE-1: 4 · OE-2: 4 · OE-3: 2 · OE-4: 4 · SEGUIMIENTO TRIMESTRAL POR LA DIRECCIÓN

PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LAS 14 ACTUACIONES · JULIO 2026 - JUNIO 2027

CRONOGRAMA GENERAL

Ejecución prevista

Seguimiento / Evaluación

Sin actividad prevista

CÓD.	ACTUACIÓN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
PA-01	Implantación del Sistema Semáforo												
PA-02	Clasificación inicial de clubes												
PA-03	Seguimiento mensual Sistema Semáforo												
PA-04	Evaluación anual Sistema Semáforo												
PA-05	Implantación Coordinador de Salud												
PA-06	Guía Práctica Coordinador Salud												
PA-07	Jornada de presentación Coordinadores												
PA-08	Actualización datos de contacto												
PA-09	Consolidación de Ofimedic												
PA-10	Digitalización documental												
PA-11	Revisión de formularios												
PA-12	Procedimientos administrativos												
PA-13	Implantación de indicadores												
PA-14	Informes trimestrales												

12 MESES DE EJECUCIÓN · SEGUIMIENTO PERIÓDICO POR LA DIRECCIÓN · ADAPTABLE EN FUNCIÓN DE NECESIDADES

HITOS DEL PLAN 2026/2027

Cronología de los 8 hitos que marcan la ejecución del Plan Estratégico durante la temporada 2026/2027.



12 INDICADORES ESTRATÉGICOS PARA LA TEMPORADA 2026/2027

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR	META 2026/2027	PERIODICIDAD
OE-1	RECONOCIMIENTOS	% asistencia a reconocimientos	> 90 %	Mensual
OE-1	RECONOCIMIENTOS	Nº de cancelaciones	Reducir respecto a 2025/2026	Mensual
OE-1	RECONOCIMIENTOS	% ocupación agendas	Incrementar	Mensual
OE-2	COORDINACIÓN	% clubes con Coordinador de Salud	100 %	Septiembre
OE-2	COORDINACIÓN	Nº incidencias de comunicación	Reducir	Trimestral
OE-2	COORDINACIÓN	Actualización datos de contacto	100 %	Anual
OE-3	DIGITAL	% documentación digitalizada	Incrementar	Trimestral
OE-3	DIGITAL	Reducción de uso de papel	Incrementar	Trimestral
OE-3	DIGITAL	Utilización de Ofimedic	100 % de procesos posibles	Trimestral
OE-4	ADMINISTRACIÓN	Tiempo medio de tramitación	Reducir	Trimestral
OE-4	ADMINISTRACIÓN	Nº de procedimientos revisados	100 % previstos	Semestral
OE-4	ADMINISTRACIÓN	Nº informes de seguimiento	4 al año	Trimestral

12 INDICADORES · 3 POR OBJETIVO ESTRATÉGICO · BASE PARA LA MEMORIA ANUAL 2026/2027

SISTEMA DE CONTROL · MEJORA CONTINUA

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

01 ▶ 9.2 · SEGUIMIENTO PERIÓDICO

Revisiones periódicas durante la temporada

Revisiones que permiten: **comprobar el cumplimiento** del cronograma, **analizar la evolución** de indicadores, **detectar incidencias** y desviaciones, **adoptar medidas correctoras** y evaluar el impacto de las actuaciones implantadas.

02 ▶ 9.3 · EVALUACIÓN FINAL

Balance global al cierre de temporada

Al finalizar la temporada se realizará una **evaluación global del Plan**: grado de cumplimiento, ejecución de actuaciones y resultados obtenidos. La evaluación se recogerá en la **Memoria Anual del Centro Médico** y servirá para definir nuevas líneas de actuación.

03 ▶ 9.4 · MEJORA CONTINUA

Documento dinámico y actualizable

El Plan Estratégico se concibe como un **documento dinámico susceptible de actualización** durante su periodo de vigencia cuando las circunstancias organizativas o asistenciales así lo aconsejen. Las propuestas de mejora se incorporarán mediante revisiones.

04 ▶ ÓRGANOS Y FRECUENCIA

Dirección del Centro Médico

- › **Trimestral**: informes de seguimiento (PA-13).
- › **Semestral**: revisión de procedimientos.
- › **Anual (junio 2027)**: evaluación final e informe a Junta Directiva RFCF.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL · EVALUACIÓN FINAL EN JUNIO 2027 · BASE PARA LA MEMORIA ANUAL DEL CENTRO MÉDICO

MARCO DE ACTUACIÓN DEL CENTRO MÉDICO · TEMPORADA 2026/2027

CONCLUSIONES DEL PLAN

► MARCO DE ACTUACIÓN

Hacia un modelo más eficiente y coordinado

- El Plan establece el marco de actuación para **continuar avanzando** hacia una gestión más eficiente, coordinada y orientada a la mejora continua.
- Consolidar **Sistema Semáforo** y **Coordinador de Salud** como proyectos estratégicos clave.
- Impulsar la **transformación digital** del Centro Médico y optimizar procedimientos administrativos.
- Reforzar la **coordinación con los clubes** federados y homogeneizar los procedimientos sanitarios.
- Evaluar los resultados mediante **indicadores objetivos** con periodicidad trimestral.

► COMPROMISO INSTITUCIONAL

La implicación de todos como palanca

La consecución de los objetivos requerirá la **implicación de todos los profesionales** del Centro Médico, así como la **colaboración activa de los clubes federados**, favoreciendo una gestión basada en la planificación, la evaluación y la mejora continua.

La información obtenida durante el seguimiento del Plan permitirá **evaluar los resultados** alcanzados al finalizar la temporada y establecer **nuevas líneas de actuación** que contribuyan a seguir mejorando la calidad y la eficiencia de los servicios prestados.

HORIZONTE 2026/2027

Un Centro Médico consolidado como **referencia en medicina deportiva federativa**, apoyado en la innovación, la eficiencia y la coordinación institucional.

SANTANDER · JULIO DE 2026

EXPEDIENTE INSTITUCIONAL CUSTODIADO EN EL CENTRO MÉDICO

DOCUMENTACIÓN CUSTODIADA

► CONTENIDO DEL EXPEDIENTE

Base documental del Plan Estratégico

- 01

Memoria Anual 2025/2026 del Centro Médico (base analítica).
- 02

Plan Estratégico 2026/2027 · documento maestro con 10 capítulos.
- 03

Ficha del Sistema Semáforo · criterios de clasificación de clubes.
- 04

Guía Práctica del Coordinador de Salud + formulario oficial de nombramiento.
- 05

Cuadro de indicadores del Plan (12 indicadores + fichas técnicas).
- 06

Informes trimestrales de seguimiento (PA-13) + acta de evaluación final.

► SISTEMAS DE GESTIÓN CLÍNICA

Registro integrado

- Ofimedic — historia clínica digital.
- Novanet — registro de mutua.
- Elevia — siniestros AXA.

► APROBACIÓN Y PRESENTACIÓN

Junta Directiva RFCF

- Documento elaborado por la Dirección del Centro Médico.
- Aprobado por Junta Directiva RFCF · julio 2026.
- Custodiado en Secretaría General RFCF · datos protegidos bajo normativa RGPD.

DOCUMENTO FINAL · FIRMAS DE CONFORMIDAD

ACTA DE CONFORMIDAD

Plan Estratégico · Centro Médico · Temporada 2026/2027 — Real Federación Cántabra de Fútbol

Los abajo firmantes dan su **conformidad** al contenido del presente Plan Estratégico del Centro Médico para la temporada 2026/2027 y autorizan su presentación ante la **Junta Directiva de la Real Federación Cántabra de Fútbol** y su elevación a la **Real Federación Española de Fútbol**.

► POR EL CENTRO MÉDICO

**Responsable del Centro
Médico RFCF**

José Miguel San Román Revuelta

FIRMA Y SELLO

FECHA Santander, julio de 2026

► POR LA RFCF

**Presidente de la Real
Federación Cántabra de Fútbol**

José Ángel Peláez Montes

FIRMA Y SELLO

FECHA Santander, julio de 2026

► POR LA RFCF

**Secretario General de la Real
Federación Cántabra de Fútbol**

Carlos A. Toledo Fernández

FIRMA Y SELLO

FECHA Santander, julio de 2026